



## ISTITUTO COMPRESIVO "Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618  Presidenza 081/8162731 

tel/fax 081/8921075

[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)



Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli Affari  
Internazionali Ufficio IV



Ai docenti neoimmessi

Ai docenti tutor:

Docenti neoimmessi	Docenti tutor
Corvino Daniela	Fabozzi Giusi
Baldascino Fabiana	D'Angelo Ida
Tartaglione Michele Diego	Gagliardi Elda
Siconolfi Daniela	Gagliardi Elda
Delle Curti Angelina	Coppola Filomena
Iannuzzi Antonio	Coppola Filomena
D'Onofrio Maria	Vitale Clara
Tucci Carla	Verazzo Elisabetta
Russo Giovanni Battista	Verazzo Elisabetta
Russo Anna	Lucia Camilla
Ferrara Antonio	Esposito Carmela
Miele Caterina	Esposito Carmela
Tornincasa Maria	Coronella Saverio
Schiavone Nicoletta	Coronella Saverio
Diana Marianna	Corvino Gabriella
Scalzone Amelia	Corvino Antonietta inf.
Martino Carla	Corvino Antonietta prim.

Alla F. S. prof.ssa Camilla Lucia  
Alla DSGA  
Al Sito web

**OGGETTO:** Informazioni e adempimenti per i docenti neo-assunti. Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a. s. 2021-2022. Nota M.I. prot. 0030345 del 04-10-2021 e D.M. del 27/19/2015 n.850.

Nel momento in cui assumete servizio in questa scuola, instaurando il rapporto di lavoro a tempo indeterminato quali docenti, è mio dovere di fornirvi nella qualità di Dirigente Scolastico alcune informazioni importanti sul vostro nuovo status di pubblico dipendente.

Sarete convocati per la firma del **Patto di Sviluppo professionale**, dagli uffici di Segreteria.

La vostra assunzione prevede, per la stabilizzazione del vostro rapporto di lavoro, la conferma e il ruolo a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che, come presupposto di validità, richiede la prestazione nell'a. s. corrente di una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, più esattamente:

1. n.180 giorni nel corso dell'anno scolastico;
2. n.120 giorni per le attività didattiche: specificamente valido come attività didattica per la propria classe di concorso, secondo quanto previsto dal D.M. n. 850/2015 art. 3;
3. Articolo 1, comma 4, del D.M. 850/2015 che prevede che alle attività formative sia dedicato "un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio", al fine di consentire, di anno in anno, di sopperire eventualmente alle necessità del sistema di istruzione con iniziative aggiuntive ...".

Rammento alle SS. LL che il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti criteri:

- Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi previsti dalle stesse;

Durante questo anno scolastico appare comunque prioritario dedicare una specifica attenzione ai seguenti temi:

- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza;
- competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) (anche al fine di dare una prima attuazione all'articolo 1-ter del Decreto Legge 29 ottobre 2019, n. 126) per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento;
- piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al nuovo curriculum di Educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;
- Educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano

rigenerazione scuola, presentato nel corso del 2020/2021;

- lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, gestione della classe, e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, discriminazioni, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo.

**Le SS.LL. facciano riferimento alla nota M.I. n.0030345 del 04-10-2021.**

Nel corso del periodo di formazione, dovrete disporre un proprio portfolio professionale in formato digitale. Per agevolare la vostra attività e fornirvi di ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'a. s. di prova, sarete affiancati da un docente tutor, già nominato in sede di Collegio dei Docenti. Al termine dell'a. s. di prova potrete ottenere la conferma in ruolo dopo un colloquio sostenuto con il comitato per la valutazione del servizio mediante un provvedimento di competenza esclusiva di questo ufficio.

In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente è subordinato al DDG n.85/2028 e dovrà svolgere o ripetere il periodo di formazione e di prova, non rinnovabile, secondo la nota AOODGPER prot. n.41693 del 21/09/2018 - percorso annuale FIT.

A norma del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 art. 54 e successivi, sarà condiviso, firmato ed inserito all'interno del fascicolo personale copia della comunicazione e Patto per lo sviluppo professionale.

Le SS.LL. provvedano alla lettura sul sito del codice di comportamento dei dipendenti nella pubblica amministrazione e del codice disciplinare, le cui disposizioni sono finalizzate ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali della diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo dell'interesse pubblico.

Rammentiamo ulteriormente l'attenta lettura degli articoli e delle norme sotto menzionate:

1. comma 117 e 118 legge 13 luglio 2015, n. 107 che così cita "..... Il personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova è sottoposto a valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione istituito ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 del presente articolo, sulla base dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor. "
2. ".....118. Con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca sono individuati gli obiettivi, le modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova....." e regolamentato dal D.M. n. 850 del 27/10/2015 ".....Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova....." e dalla nota M.I. n.0030345 del 04-10-2021 in oggetto viene disposto dalla scrivente conformemente ai propri doveri di Ufficio.

Pertanto si invitano tutti i docenti interessati, rispettivi tutor, FF.SS. e tutto il personale docente (componenti al comitato di valutazione) e il personale ATA, per le rispettive competenze, ad attenersi a quanto disposto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Molinaro**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)