



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618  Presidenza 081/8162731 

tel/fax 081/8921075

ceic872001@istruzione.it ceic872001@pec.istruzione.it



Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali Ufficio IV



Al Personale Docente in elenco

Gruppo di Lavoro IC Don Diana:

Diana Paola	Fabozzi Giusi	Lucia Camilla
Petrillo Clara	Sora Elpidio	D'Angelo Ida
Tartaglionre M. Diego	Aprile Daniela	Di Benedetto Ferdinando
Finizia Petrillo	Puocci Rosalba	Corvino Antonietta inf.
Caterino Luigia	Rosalba Schiavone	Coronella Saverio
Martinelli Iolanda	M.Teresa Cantelli	Iovine Alfonsina
Luciano Angela	Natale Camilla	Galeone Antonietta
Corvino Emilia	Maddalena Capasso	Iannuzzi Antonio
Corvino Daniela	Baldascino Fabiana	

Al DSGA

Al Sito WEB

Circolare n. 9

Oggetto: Corso di formazione *Riorganizzare la scuola per la scuola per gestire il cambiamento.*
Anno scolastico 2021-2022

La formazione sarà strutturata a distanza, in modalità sincrona, ciascun incontro sarà di 2 ore e 30 e coinvolgerà un totale di 26 docenti di tutti e tre ordini di scuola dell'IC Don Diana.

Per tutti i chiarimenti, le finalità, il calendario, l'articolazione del percorso, il gruppo di lavoro di docenti in indirizzo, consulteranno il documento tecnico- programmatico allegato, che è parte integrante della circolare.

Il Corso di Formazione si svolgerà su piattaforma G –Suite .Il prof.re Elpidio Sora comunicherà, tramite e-mail istituzionale, in tempo utile, il link per l'accesso al Corso.

Per qualsiasi difficoltà in merito, è possibile far riferimento al prof.re Elpidio Sora, il quale resterà a disposizione per la durata del Corso e ne coordinerà i lavori per competenza.

Considerato il numero di partecipanti, i docenti dovranno collegarsi almeno 10 minuti prima, per favorire la verifica delle presenze.

Tutti i docenti dovranno collegarsi con una postazione fissa, evitando così ritardi e/o problematiche nei collegamenti che arrecherebbero problemi all'esito della riunione.

Il collegamento in remoto, non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione.

Il Dirigente monitorerà l'andamento e le presenze e richiederà motivazioni scritte a coloro che non dovessero adeguarsi al corretto adeguamento delle norme nel rispetto dei partecipanti, creando disservizi che si ripercuotono sull'economia del corso.

I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679 ed a tal fine hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza; per tale motivo, sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni

Si comunica di seguito il regolamento di partecipazione al corso di formazione con modalità a distanza:

- I docenti saranno invitati tramite link su G-Suite nella data su indicata un'ora prima dell'incontro; potranno accedere alla riunione solo ed esclusivamente tramite mail istituzionale; sono pregati di spegnere i microfoni già all'ingresso, per evitare confusione;
- Chi abbia intenzione di intervenire, deve prenotarsi nella chat della videoconferenza e sarà data la parola in base alle prenotazioni;
- Si ribadisce che, nel rispetto della normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679, è opportuno che ogni docente acceda alle riunioni con usare cuffie non audio in open.

Tutti i docenti corsisti segnalati sono tenuti ad essere presenti e, eventuali assenze dovranno essere giustificate a norma di legge. Il corso è stato deliberato in Collegio ed è parte integrante del Piano di Formazione dell'IC Don Diana.

Allegato Scheda Tecnica

Riorganizzare la scuola per gestire il cambiamento

ESPERTA: Capobianco Rosaria, docente di *Didattica e Pedagogia Speciale*, presso la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, pedagogista, formatrice e dottore di ricerca in *Scienze psicologiche e pedagogiche*.

Descrizione del corso

ABSTRACT DEL CORSO:

Questo corso illustra come riorganizzare la scuola in questo tempo di grandi cambiamenti (l'epidemia da Covid19, il lockdown, le ultime direttive ministeriali, la didattica a distanza, ecc.). Gli snodi da affrontare riguardano la revisione del PTOF, del patto di corresponsabilità, dei regolamenti di istituto, del curriculum verticale, del P.A.I.

Il percorso di formazione adotta la metodologia della ricerca-azione, focalizzando l'attenzione sulla redazione, la progettazione e l'aggiornamento del PTOF nel rispetto della scadenza di ottobre 2021. Una attenzione particolare viene posta a due recenti innovazioni di sistema: l'attuazione della legge n. 92/2019 che ha istituito l'insegnamento dell'Educazione civica e il decreto interministeriale n.182 del 20 dicembre 2020 che ha stabilito l'adozione nelle scuole del nuovo modello di PEI, il Piano Educativo Individualizzato per alunne e alunni con disabilità.(Il nuovo PEI rafforza il principio della presa in carico dell'alunno da parte di tutta la comunità scolastica ed esplicita le modalità di sostegno didattico, gli interventi di inclusione, i

criteri di valutazione e le risorse professionali da mettere in campo).
L'anno scolastico inizia con due importanti scadenze:
-entro ottobre 2021: revisione del PTOF 2021/22 tenendo in considerazione le ultime circolari e le indicazioni del CTS per l'avvio del nuovo anno scolastico;
-entro gennaio 2022: programmazione della seconda triennalità 2022/25 in un contesto ancora in fase di definizione.
È particolarmente difficile, inutile nasconderselo, fare la consueta riflessione sui documenti strategici della scuola in un clima di preoccupazione generale. Ma quest'anno va fatta con la necessaria lucidità proprio perché in un momento di difficoltà quale quello che il mondo intero sta attraversando, la continuità delle attività didattiche e la qualità dei percorsi di apprendimento progettati va ancora di più garantita.

CONTENUTI DEL CORSO:

- La revisione del PTOF.
- La revisione dei regolamenti: Patto di corresponsabilità educativa, Regolamento di Istituto, regolamento DDI.
- La revisione del curriculum di istituto. La centralità della didattica per competenze e il ruolo regolatore della valutazione.
- Gli strumenti della valutazione formativa.
- Il curriculum verticale di Educazione civica.
- L'inclusione e il nuovo modello di P.E.I.

Modulo 1: Il PTOF 2021/2022: gli adempimenti

- Il quadro normativo (e le ultime circolari).
- Nota di avvio dell'A.S. 2021/22 Prot. n. 1107 del 22.07.2021 ed indicazioni del CTS.
- La struttura del PTOF e le sue sezioni: analisi.

LABORATORIO (prima parte):

L'aggiornamento del PTOF: monitoraggio, verifica e rendicontazione

• Per effettuare l'aggiornamento del PTOF è opportuno che esso sia preceduto dal monitoraggio degli aspetti più rilevanti emersi nel corso dell'anno scolastico precedente e dall'analisi dell'impatto che essi hanno avuto.

Modulo 2: I documenti di programmazione e pianificazione (prima parte)

- Piano di Miglioramento
- RAV
- Il curriculum d'Istituto
- Programma Annuale
- Bilancio Sociale e Rendicontazione Sociale

LABORATORIO (seconda parte):

L'aggiornamento del PTOF

- Scelte strategiche
- Curriculum d'istituto

Modulo 3: I documenti di programmazione e pianificazione (seconda parte)

- Piano di Miglioramento

	<ul style="list-style-type: none"> • RAV • Il curriculum d'Istituto • Programma Annuale • Bilancio Sociale e Rendicontazione Sociale <p>LABORATORIO: Revisione dei documenti di programmazione e di pianificazione.</p> <p>Modulo 4: Il PTOF 2022/2025: programmare la seconda triennalità</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione dell'offerta formativa • Come predisporre alla scadenza di gennaio 2022 • Come definire le nuove priorità del triennio • Progettare nell'incertezza: consigli operativi <p>LABORATORIO:(terza parte) L'aggiornamento del PTOF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione degli apprendimenti • Formazione dei docenti • Rapporti con le famiglie e il territorio • Il modello organizzativo. <p>Modulo 5: Gli indici di qualità del Piano di Miglioramento <i>Dagli obiettivi di processo al piano di miglioramento</i></p> <p>LABORATORIO: La programmazione della seconda triennalità Stesura definitiva e rilettura generale del PTOF 2021/2022</p> <p>METODOLOGIA</p> <p>Il corso si rivolge ad un gruppo ristretto di docenti che ricoprono ruoli di gestione e di coordinamento all'interno dell'Istituto (figure strumentali, membri dello staff, coordinatori, docenti di sostegno ec.). Il corso prevederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un forte carattere di interazione; • una partecipazione attiva del docente, che diventa attore del processo formativo; • il lavoro collaborativo, tramite la creazione di un'effettiva comunità di pratica online, sotto la supervisione dell'esperta; • dei momenti dedicati al confronto; • la progettazione/revisione del PTOF. <p>STRUMENTI E TECNICHE</p> <p>Il percorso si propone come forma di ricerca-azione, in quanto prima i docenti saranno coinvolti in brevi momenti di formazione e poi saranno guidati nella strutturazione dei documenti per consentire ai docenti di giungere a sintesi condivise, di migliorare la didattica, di incrementare i risultati di apprendimento degli allievi, di avviare una riflessione sulla necessità di una valutazione interna e di un confronto tra i percorsi didattici.</p>
<p>Prospettive di lavoro da realizzare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fare un'analisi preventiva del contesto in cui si inserisce: tanto del contesto interno (deve autoconcepirsi come un tassello di un puzzle complessivo e rapportarsi con le altre attività dell'istituto in termini di compatibilità e sinergie), quanto del contesto esterno (evidenziando risorse esterne a cui attingere, interlocutori, sinergie con altre iniziative); - chiarire su quali situazioni problematiche si intende intervenire. Non sempre un progetto è mirato in modo tale da

	<p>avere un impatto diretto sulle acquisizioni formative degli studenti: in questi casi, tuttavia, è opportuno chiarire attraverso quali mediazioni il progetto sia destinato ad avere effetti positivi per i bisogni formativi degli studenti (chiarendo anche quali precisi bisogni); ciò consente di correlare in modo esplicito l'obiettivo di processo su cui si è centrata l'attenzione al traguardo/i di esito individuati nel RAV;</p> <ul style="list-style-type: none"> - situarsi in modo chiaro e coerente all'interno di quella che è l'identità progettuale, l'insieme di priorità di fondo condivise, proprie dell'istituto (esplicitata nel POF); - rendere esplicita una strategia d'azione che sia conseguente rispetto all'analisi della situazione effettuata: "l'iniziativa x viene ritenuta adeguata per risolvere il problema y, perché...a...b...c...". In questa parte dovrebbero essere esplicitati gli interventi volti a potenziare le forze favorevoli e a ridurre l'intensità delle forze ostacolanti lo sviluppo del processo; - adottare una filosofia d'azione esplicita, chiara e coerente relativa al metodo (o ai metodi) cui il progetto si affida per ottenere i risultati desiderati; - articolare l'ipotesi di azione in un piano operativo che specifichi dettagliatamente: tempi, fasi d'azione, azioni specifiche fase per fase, soggetti responsabili delle varie azioni previste, modalità di lavoro, risultati intermedi previsti; - prefigurare degli specifici indicatori (che potranno per esempio riguardare apprendimenti degli studenti, altri prodotti della scuola, ricadute organizzative, ecc.) in base a cui verificare l'efficacia dell'azione progettata; in altri termini, i risultati attesi verificabili; - predisporre in anticipo strumenti di valutazione, sia di controllo per la valutazione in itinere – nel corso dell'attuazione del progetto – sia per la valutazione conclusiva, per verificare se il progetto ha raggiunto i suoi obiettivi e eventualmente per rilanciarlo in forma revisionata.
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione del PTOF. • Programmazione della seconda triennalità: il PTOF 2022/2025. • Costruzione di una comunità di pratica che sia consapevole che la collaborazione e la formazione comune di docenti della scuola che costruiscono insieme aree tematiche comuni, che riflettono su metodologie e valutazione potrà generare processi destinati nel tempo a migliorare i processi di insegnamento e di apprendimento in maniera significativa e stabile.
DURATA DEL CORSO E STRUTTURA DEL CORSO	<p>Il corso prevede 13 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 ore di studio e analisi dei documenti; • 8 ore di laboratorio: revisione e aggiornamento dei documenti. <p style="text-align: center;">CALENDARIO DEGLI INCONTRI</p> <p><u>Mercoledì 8 settembre 2021</u></p> <p>Modulo 1: Il PTOF 2021/2022: gli adempimenti</p> <p>Studio e analisi: dalle ore 15.00 alle ore 16.00.</p> <p>Attività laboratoriale: dalle ore 16.00 alle ore 17.30.</p>

	<p><u>Venerdì 10 settembre 2021</u> Modulo 2. I documenti di programmazione e pianificazione (prima parte) Studio e analisi: <u>dalle ore 15.00 alle ore 16.00.</u> Attività laboratoriale: <u>dalle ore 16.00 alle ore 17.30.</u></p> <p><u>Lunedì 13 settembre 2021</u> Modulo 3. I documenti di programmazione e pianificazione (seconda parte) Studio e analisi: <u>dalle ore 15.00 alle ore 16.00.</u> Attività laboratoriale: <u>dalle ore 16.00 alle ore 17.30.</u></p> <p><u>Giovedì 23 settembre 2021</u> Modulo 4. Il PTOF 2022/2025: programmare la seconda triennale. Studio e analisi: <u>dalle ore 15.00 alle ore 16.00.</u> Attività laboratoriale: <u>dalle ore 16.00 alle ore 17.30.</u></p> <p><u>Venerdì 22 ottobre 2021</u> Modulo 5. Gli indici di qualità del Piano di Miglioramento. Studio e analisi: <u>dalle ore 15.00 alle ore 16.00.</u> Attività laboratoriale: <u>dalle ore 16.00 alle ore 18.00.</u></p> <p>Modalità online (Invio dei materiali di studio).</p>
PERIODO DI SVOLGIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ○ Settembre/ottobre 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Molinaro

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)