



zione
ffari

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 Presidenza 081/8162731 tel/fax 081/8921075

ceic872001@istruzione.it - ceic872001@pec.istruzione.it

Prot. n. 0002131
(Uscita)

del 25-05-2018

CIG: **ZB223BFE00**

Contratto n. 18 del 25/05/2018

Agli Atti
Al Sito Web-All'Albo

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Diana" (Cod. Fiscale 90033300618) sito in via Cavour, 20-81033-Casal di Principe(CE), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore, prof. Maria Molinaro C.F. MLNMRA58C59A512K e domiciliata per la carica presso la sede dell' Istituto Statale "Don Diana" di Casal di Principe(CE),

E

OXFIRM di Bove Antonio con sede in Via Laurenza n. 49 81027 San Felice a Cancellio P.IVA 03404850616 rappresentato dall'Ing. Antonio Bove

VISTO il D. Lgs 50/2016;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e di svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;

VISTA la determina n. 2092 del 23/05/2018;

VISTA l'offerta pervenuta della Ditta Oxfirm di Bove Antonio;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 25/05/2018 e termine al 25/05/2019.

- Art.1 - Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dai relativi curriculum vitae depositati agli atti della scuola, si designa il Dott. Arricale Carmine quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'Istituzione Scolastica STATALE "I.C.Don Diana" (Cod. Fiscale 90033300618) di Casal di Principe (CE).
- Art. 2 – Oxfirm di Bove Antonio si impegna, mediante i propri incaricati a svolgere attività di adeguamento al GDPR, su indicazione del RPD, dell'Istituzione Scolastica STATALE "I.C. Don Diana" (Cod. Fiscale 90033300618) di Casal di Principe (CE). Saranno previsti n. 4 interventi della durata massima di una giornata cad. per ogni anno solare;
- Art.3- L'Oxfirm di Bove Antonio si impegna a formare, stilando un apposito calendario, gli incaricati al trattamento
- Art.3- L'Istituto Scolastico STATALE " I.C.Don Diana" a fronte dell'attività effettivamente svolta dal RPD incaricato e dal personale dello studio di consulenza, si impegna a corrispondere alla Oxfirm di Bove Antonio, l'importo di €.1500,00 IVA Esclusa. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura da emettere dopo la conclusione delle attività ed a seguito di certificazione di regolare fornitura del servizio reso.
- Art.4 - In caso di inadempimento da parte dell'esperto RPD o del personale dello studio di consulenza, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con - con effetto immediato- dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.
- Art.5 - Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal RPD e dal personale della Oxfirm di Bove Antonio risultino non conformi a quanto richiesto sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere alla ditta Oxfirm di Bove Antonio di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
- Art.7 - La ditta Oxfirm di Bove Antonio, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.
- Art.8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli Nord di Aversa e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di Oxfirm di Bove Antonio.
- Art.9 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 96/2003 "*Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali*", che i dati personali forniti da Oxfirm di Bove Antonio e dall'esperto RPD, Dott. Carmine Arricale, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Casal di Principe, li 25/05/2018

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Molinaro

F.to Il Rappresentante Legale della
OXFIRM di Bove Antonio
Ing. Antonio Bove*

* firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Copia conforme con l'originale informatico sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993.