

## Estratto dalle Linee guida contro la dispersione con procedure da seguire

### Procedura di segnalazione

La procedura riportata prevede la segnalazione dello studente e della studentessa inadempiente al Comune di riferimento, alla presenza di un certo numero di giorni di assenza che, possono anche essere inferiori a cinque, laddove coesistono ulteriori elementi indicativi di un rischio dispersione e che vengono riportati nella scheda All. 2 ad uso interno delle scuole.

### Individuazione degli inadempienti

Nella procedura adottata sinora nell'ambito del Comune di Napoli, i capi di istituto operano un controllo sulla frequenza scolastica e individuano come inadempienti gli studenti e le studentesse che per più di *cinque giorni consecutivi* si siano assentati senza giustificazione valida o che abbiano cumulato *dieci giorni di assenze saltuarie ingiustificate* dall'inizio dell'anno. Con la presente procedura, in vigore dal prossimo anno scolastico, fermo restando la presenza di assenze non opportunamente giustificate, si prescinde dalla numerosità dei giorni di assenza laddove vi sia la rilevazione di ulteriori segnali di allerta – c.d. *eventi sentinella o segnali deboli* – che determinano la necessità di segnalazione tempestiva da parte del dirigente scolastico al Comune.

**La prima verifica circa la natura delle assenze compete agli insegnanti di classe che sono tenuti ad accertare che le assenze siano dovute a causa di forze maggiore e non a voluta trascuratezza nei riguardi della scuola.**

### Primi controlli degli insegnanti

Gli insegnanti di classe provvedono immediatamente - comunicando tale necessità al capo di istituto - a richiamare lo studente a scuola utilizzando tutti i mezzi di comunicazione più efficaci per il rientro del minore a scuola.

Qualora lo studente stesso risulti irreperibile all'indirizzo, il Capo di Istituto – utilizzando il modello ODS/1 – farà richiesta di accertamento anagrafico al Servizio Educativo del Comune che provvederà a reperire lo studente o a comunicare alla scuola l'avvenuto cambio di residenza. A tal fine si sottolinea la necessità di accertare, in sede di iscrizione, l'identità e la residenza dichiarata dai genitori dei minori.

### Segnalazione al Sindaco e ai Servizi Sociali

Verificata la natura delle assenze e la contemporanea presenza di altri *segnali deboli*, messe in atto le strategie pedagogico-educative per il recupero, qualora le stesse siano risultate inefficaci, si rende necessario segnalare il fatto alle autorità competenti. Le segnalazioni di inadempienza dovranno essere inviate al Comune tempestivamente in modo da consentire di intervenire in tempo utile per il reinserimento ed il recupero dell'alunno. La segnalazione della inadempienza, utilizzando il modello ODS/4, va effettuata direttamente e soltanto e parallelamente:

- al Sindaco del Comune di residenza per l'ammonizione nei confronti dell'esercente la patria potestà e precisamente al Servizio Educativo e Scuole Comunali
- al Centro di Servizio Sociale Territoriale (CSST) competente della Municipalità di residenza del minore;

Il S.S. della Municipalità competente **entro 30 gg** dalla segnalazione formula la relazione tecnica relativa alla situazione familiare degli alunni segnalati e la invia al Comune e al Dirigente scolastico (modello ODS/7), ovvero restituisce al Dirigente scolastico gli esiti un primo inquadramento della situazione familiare e una valutazione/progettazione degli interventi da porre in essere ovvero degli eventuali interventi già effettuati o in corso di realizzazione.

Tutte le comunicazioni tra scuola e Servizi sociali avvengono con l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica dedicato al fine di consentire la standardizzazione dell'intera procedura, in attesa dell'implementazione di una piattaforma on line creata ad hoc.

Questa fase è oltremodo rilevante ai fini della presa in carico del minore segnalato da parte degli assistenti sociali dei CSST territorialmente competenti che possono stabilire un utile rapporto di interlocuzione con le famiglie delle studentesse e degli studenti ancor prima che si proceda con la formale notifica dell'ammonizione.

Durante tutte le fasi del percorso, la scuola e il Servizio sociale territorialmente competente attivano **misure di**

## Estratto dalle Linee guida contro la dispersione con procedure da seguire

**accompagnamento** indispensabili per la presa in carico dei singoli casi e per poter seguire tutto il percorso di reinserimento scolastico.

### Misure di accompagnamento

Sotto il profilo più strettamente operativo il percorso individuato prevede che all'individuazione degli alunni a rischio disagio, conseguente alla fase di prima osservazione, fa seguito l'immediato contatto con la famiglia da parte degli operatori sociali territoriali e, in relazione alla problematica emersa dal rapporto con i familiari, la predisposizione di un patto individualizzato di intervento in favore del minore e del nucleo familiare. Trattasi dell'instaurarsi di un dialogo costante tra scuola, famiglia e servizio sociale (Gruppo di Coordinamento Integrato) che attraverso incontri dedicati prendono in carico i singoli casi e li seguono per tutto il percorso di reinserimento scolastico.

L'attività del Gruppo di Coordinamento Integrato (GCI) assicurerà anche il monitoraggio periodico e continuativo dell'intera procedura.

Inoltre, anche laddove la situazione del caso in esame sia visibilmente migliorata, sarà necessario stabilire una modalità di "restituzione" dell'esito delle attività messe in campo dai CSST privilegiando il rapporto diretto tra referente della dispersione scolastica della Scuola ed assistente sociale responsabile del caso oggetto di segnalazione.

### Ammonizione del Sindaco

A seguito di esito negativo delle misure adottate fino a questa fase e come evinto dalla relazione del Servizio sociale e confermato dalla scuola, si procede all'**Ammonizione ai genitori** mediante modello ODS/5 ai sensi dell'art. 114, comma

4 del D.lgs. 297/94, con obbligo di **giustificare entro 8 gg o rientro**, a firma del Sindaco o delegato da inviare anche al DS per conoscenza e all'USR

### Denuncia all'Autorità Giudiziaria ordinaria ai sensi dell'art. 731 cod. pen.

Se l'alunno non rientra nel termine degli 8 gg, il Dirigente Scolastico inoltra modello **persistenza evasione** al Servizio Educativo che, acquisita la documentazione, denuncia all'Autorità Giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario) i minori inadempienti.

Pertanto, stante il rispetto dei tempi della procedura e la tempestività della segnalazione e degli interventi messi in campo, la denuncia all'Autorità Giudiziaria può avvenire in qualsiasi momento dell'anno e non necessariamente a fine anno scolastico come nella precedente procedura.

La denuncia all'Autorità Giudiziaria ordinaria è compito esclusivo del Sindaco e, quindi, va evitato l'inoltro diretto da parte delle scuole.

### Denuncia all'Autorità Giudiziaria minorile

L'abbandono della scuola da parte di un minorenne che sia ancora sottoposto all'obbligo scolastico è sintomo di un disagio che quasi sempre ha origine in gravi carenze nelle competenze dei genitori, disagio che non può essere trascurato considerata anche la stretta correlazione fra devianza e basso livello di scolarizzazione.

E', quindi, di estrema importanza che, segnalato il caso al sindaco ed ai servizi sociali territoriali nei tempi e con le modalità su indicate, trascorsi trenta giorni dalla segnalazione, permanendo la situazione, l'alunno venga segnalato altresì alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni che, approfondito il caso, può chiedere l'intervento del Tribunale per i minorenni, nell'ambito delle sue competenze civili ed a tutela del minorenne.

Comunque in ogni caso in cui il disagio dell'alunno, pur se frequentante regolarmente, appaia grave, la situazione deve essere sollecitamente segnalata direttamente alla Procura presso il Tribunale per i minorenni: gli interventi precoci sono di norma meno invasivi e più efficaci.

Le segnalazioni alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli e di Salerno, secondo gli ambiti delle rispettive competenze territoriali, deve essere fatta compilando il modulo in allegato al quale potranno essere accluse relazioni del dirigente scolastico e degli insegnanti. Si raccomanda di compilare il modulo per ciascuno degli alunni segnalati. (All. 4)