



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)

C.F. 90033300618 **P**-Presidenza: 081/8162731 **E**mail/fax: 081/8921075

ceic872001@istruzione.it - ceic872001@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO PRESENZA IN CLASSE

Il presente documento è un'informativa concernente l'attuazione di quanto attivato con lo sportello d'ascolto dall'Istituto Comprensivo Don Diana di Casal di Principe (CE), all'interno del quale vi è la possibilità della presenza in classe dell'esperto, in cui potrà avvenire il trattamento di dati personali. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all'informativa privacy pubblicata al momento dell'attivazione nel sito web istituzionale dell'istituto.

Nel corso del corrente anno scolastico la scuola ha avviato lo sportello d'ascolto, nell'ambito delle attività scolastiche, attività rivolte ai docenti, ai genitori di tutti i plessi dell'Istituto ed agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

In merito ai trattamenti operati all'interno del progetto vengono fornite le seguenti informazioni:

1. La finalità è quella di ridurre il fallimento formativo precoce, il fenomeno della dispersione scolastica, favorire l'inclusione scolastica, la comunicazione, il dialogo, il confronto o più in generale il benessere e la salute di individui o di gruppi;
2. L'attività verrà svolta con le seguenti modalità e strumenti:
 - a) attività di integrazione scolastica e sociale ed interventi di tutoraggio e mentoring;
 - b) attività di counseling psicologico, educativo e familiare con prestazioni di psicologia scolastica e di parent training, volte soprattutto alla prevenzione e al contrasto di comportamenti discriminatori e prevaricatori e al superamento di ostacoli psico-sociali al successo scolastico e all'inserimento sociale;
 - c) azioni per rinforzare la motivazione allo studio e l'autostima, al fine di migliorare il grado di autonomia nello studio;
 - d) azioni di teacher training per il supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative, attraverso strategie di intervento volte a migliorare il clima nel gruppo classe, e poter approntare strategie utili alla gestione di situazioni complesse.
4. Lo Sportello d'Ascolto è dedicato a docenti, alunni e famiglie dell'Istituto che abbiano necessità di confrontarsi con un professionista e per riguardo a particolari difficoltà. La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio, favorire l'orientamento e l'acquisizione di un metodo di studio efficace,

migliorare l'autonomia e la motivazione all'apprendimento, affrontare problematiche legate allo sviluppo evolutivo. I minori potranno accedere allo sportello o alle attività di gruppo previa autorizzazione scritta (consenso informato) da parte della famiglia. Il modulo per l'autorizzazione sarà consegnato dal coordinatore di classe ai genitori e/o inviato via Registro elettronico dovrà essere firmato e/o spuntato e riconsegnato alla scuola e/o visibile dalla scuola. Il consenso dovrà essere espresso anche da genitori e docenti che volessero usufruire del servizio offerto dalla professionista in modalità individuale.

5. L'attività di osservazione o di partecipazione in classe verrà condotta dallo psicologo che sarà presente, ad alcune lezioni con lo scopo di valutare le dinamiche di gruppo e relazionali e/o di socializzazione, oppure di aiutare i docenti nella gestione di eventuali problematiche e criticità. L'attività verrà svolta durante le ore curricolari e di normale attività didattica (in alcune classi della Scuola Primaria e Secondaria di I grado).

6. L'attività svolta all'interno della classe non è di natura medica o psicoterapeutica ma di ascolto, prevenzione e semplice indicazione, per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.

7. Con la nomina a responsabile del trattamento gli specialisti hanno ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di loro competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di nome scuola, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Maria Molinaro;

Casal di Principe, 19/04/2021

F/TO IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Molinaro

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2 del d.lgs. 39/1993)

MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALUNNI PER INTERVENTI SINGOLI

Partecipazione alle Azioni/attività proposte dallo Sportello Psicopedagogico.

Esprimiamo il nostro consenso a che nostro/a figlio/a partecipi alle attività/azioni proposte dallo Sportello Psicopedagogico nel corso dell'anno scolastico 2020/2021:

(Marcare con una X le attività/azioni che autorizzate, gli alunni non autorizzati non avranno libero accesso allo sportello e durante le attività saranno accompagnati in un'altra classe).

- Colloqui individuali con i ragazzi a libero accesso
- Osservazioni non partecipate in classe
- Osservazioni partecipate in classe delle dinamiche socio-relazionali, con l'ausilio di strumenti specifici della professione.
- Interventi psicoeducativi in classe di prevenzione e potenziamento del benessere, proponendo giochi, simulazioni, attivazioni in gruppo, discussioni tematiche, *circle-time*.
- Approfondimento orientativo individuale per progettare interventi educativi e didattici sistemici nel contesto scuola e famiglia ed eventualmente indirizzare le famiglie ai servizi.

Io sottoscritto..... identificato mediante documento:
..... n°..... rilasciato da
..... il..... **padre** del/la minore
.....

Io sottoscritta..... identificata mediante documento:
..... n°..... rilasciato
da..... il..... **madre** del/la
minore.....

Data.....

Firma (Padre)

Firma (Madre).....

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE
ADULTI**

AI DOCENTI-GENITORI-PERSONALE ATA si richiede l'invio del presente modulo, debitamente compilato e firmato, contestualmente alla richiesta di appuntamento, allo scopo di accedere alle attività dello Sportello d'Ascolto Psicologico on line.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a

_____ il _____ e in qualità di

genitore/personale ATA/docente(barrare una delle tre) _____, presa visione delle informative,

di seguito allegate, in merito ad obiettivi e modalità di intervento dello Sportello d'Ascolto Psicologico e al

trattamento dei dati personali sensibili, FORNISCE IL PROPRIO LIBERO CONSENSO e AUTORIZZA lo

svolgimento dei colloqui con la Dott.ssa Eleonora Russo utilizzando il servizio telematico Google Meet in

video conferenza o altra modalità on line.

Luogo e Data _____, __/__/_____

Firma leggibile

CONSENSO INFORMATO - CONSULENZA PSICOLOGICA 1) Lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente e, in caso di minore età, di chi esercita la potestà genitoriale. 2) Le prestazioni offerte riguardano un'attività di consulenza psicologica individuale o di gruppo. 3) Le prestazioni offerte sono finalizzate ad attività di promozione e di tutela della salute e del benessere di persone, gruppi, organismi sociali e comunità. Nello specifico, sono finalizzate ad analizzare, insieme al minore o ai minori, la domanda di aiuto per poi concordare un percorso mirato a promuovere un processo strategico di risoluzione delle problematiche emerse. 4) Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 56/89 istituita dall'Ordine degli Psicologi, per il conseguimento degli obiettivi, potranno essere utilizzati strumenti conoscitivi e di intervento per le attività di prevenzione e di sostegno in ambito psicologico. Tra questi, il principale strumento di intervento sarà il colloquio psicologico clinico. 5) La durata complessiva dell'intervento è prevedibile in un numero massimo di 4 incontri per ciascun ragazzo. Nel caso di interventi sul gruppo classe, essa sarà oggetto di valutazione e variabile in funzione delle caratteristiche del contesto, delle problematiche emerse e degli obiettivi formulati. 6) Le prestazioni saranno rese utilizzando il servizio telematico meet o in qualsiasi modalità online sulla quale sia possibile in video conferenza, previo appuntamento via mail e invio della modulistica di autorizzazione richiesta. Durante il collegamento deve essere garantito che non siano presenti terze persone e che il colloquio non sia in alcun modo registrato. 7) In qualsiasi momento i genitori del minore potranno decidere di interrompere il rapporto con il professionista. In tal caso i genitori si impegnano a comunicare tale volontà di interruzione alla psicologa, rendendosi disponibili a far effettuare un ultimo incontro finalizzato alla sintesi del lavoro svolto sino ad allora.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO E RACCOLTA DEL RELATIVO CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI DA PARTE DELLO PSICOLOGO (ai sensi del regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018) 1) Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di 2) correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati. 3) La Psicologa della scuola è titolare del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico affidatole: • dati anagrafici e di contatto (informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile); • dati relativi allo stato di salute fisica o mentale e qualsiasi altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art.2-septies del D.Lgs. 101/2018, raccolti direttamente o tramite ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo. I dati sopra indicati sono i dati personali. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico. 4) Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e, in caso di minore età, di chi esercita la potestà genitoriale e al fine di svolgere l'incarico conferito dagli stessi allo psicologo. 5) I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche. 5) Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale. 6) I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro. 7) I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. 8) I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie solo sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso (art. 12 CD) e in ogni caso esclusivamente ai fini delle attività di prevenzione e di sostegno psicologico connesse allo svolgimento dell'incarico conferito allo psicologo. In caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale, saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art. 15 CD). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. 9) In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità).

Data _____

(visto, letto e sottoscritto)