



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)
C.F. 90033300618 - Presidenza 081/8162731 tel/fax-
081/8921075 ceic872001@istruzione.it
ceic872001@pec.istruzione.it



Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali Ufficio IV

Ai Docenti neo immessi:

Pagano Daniela

Sora Elidio

Vinciguerra Loredana

Ai docenti Tutor:

Capoluongo Micheline

Vitale Clara

Abbruzzese Simona

AI DSGA

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Istruzioni operative docenti neo immessi anno scolastico 2019-2020

Facendo seguito alla nota dell'USRC prot.5082 del 09.03.2020, concernente la riarticolazione delle attività laboratoriali riservate ai docenti neoassunti con modalità a distanza, si forniscono indicazioni in merito all'organizzazione della fase dedicata al peer to peer mediante modalità da remoto.

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche per l'emergenza da COVID19, le istituzioni scolastiche devono organizzare l'attività del **peer to peer**, riservata ai docenti neoassunti, introducendo **modalità didattiche a distanza**.

Al riguardo è opportuno distinguere due modelli operativi:

1. il peer to peer in **forma integrata** (in parte in presenza e in parte a distanza), da attuare nel caso in cui l'osservazione reciproca abbia già avuto inizio con modalità in presenza;
2. il peer to peer **interamente a distanza**, nel caso in cui l'osservazione reciproca non sia stata ancora avviata.

Nel primo caso, il peer to peer sarà realizzato a distanza a partire dalla fase in cui si è interrotto il percorso in presenza, rispettando il calendario già assunto agli atti, se l'azione del peer to peer non è ancora iniziata si seguirà comunque il calendario formulato e consegnato dal docente neoassunto.

Corre l'obbligo, già precisato, che tutte le azioni del peer to peer, non devono essere svolte nell'orario di lezione di entrambi i docenti in modo da consentire la partecipazione reciproca come già stabilito.

L'osservazione a distanza dovrà consentire al docente neoassunto di «visualizzare» una o più lezioni a distanza, come predisposte nel calendario predisposte dal docente tutor e viceversa e di cui dovrà essere lasciata traccia.

Non sarà necessario, dunque, ripetere fasi già attuate, **fatta salva la rimodulazione del Protocollo di osservazione per la ripresa del peer to peer da remoto**.

Nel secondo caso, tutte le fasi, a partire dalla definizione del protocollo di osservazione, andranno realizzate a distanza.

L'osservazione a distanza deve consentire al docente neoassunto di «visualizzare» la realizzazione di una o più lezioni predisposte dal docente tutor, e viceversa.

Può essere realizzata utilizzando, ad esempio:

•un collegamento Skype

•una piattaforma digitale

•una videoregistrazione

Considerato che per la DAD, tutti i docenti dell'IC Don Diana, già utilizzano la piattaforma CISCO WEBEX, sarebbe opportuno condividere lo stesso strumento già in uso per le lezioni in modalità sincrona.

Per la docente neoassunta della scuola dell'infanzia, il peer to peer a distanza potrà essere svolto in forma di **attività didattica simulata.**

Si terrà conto di quanto definito con il Protocollo di osservazione dal docente neoassunto e dal docente tutor, l'osservazione sarà realizzata su **4 lezioni** (2 svolte dal docente tutor e 2 dal docente neoassunto) predisposte con l'impiego di materiali multimediali opportunamente selezionati.

Nel peer to peer a distanza l'attenzione sarà prioritariamente rivolta all'osservazione di pratiche didattiche da remoto, con particolare riguardo ai seguenti focus di osservazione:

- progettazione di **proposte didattiche innovative e inclusive;**
- utilizzo di **strumenti tecnologici** per la didattica a distanza;
- **modalità di conduzione** delle attività a distanza;
- **risoluzione di casi** relativi alla gestione della classe.

Concluse le sequenze di osservazione il docente neoassunto e il docente tutor attueranno il confronto a distanza su almeno tre oggetti dell'esperienza realizzata Seguirà relazione finale a cura del docente neo assunto (D.M:n.850, art.9, comma 2).

Ad ogni buon conto, considerata la particolare situazione, i docenti tutor e i docenti neo immessi, sono tenuti, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 25-03-2020 a rinviare il calendario delle azioni di cui sopra seguendo le istruzioni attuali impartite, utilizzando l'e-mail della scuola ceic872001@gmail.com

Negli allegati alla presente nota, sono precisati i compiti del docente tutor e del docente neoassunto e sono esemplificati gli strumenti e i prodotti didattici da utilizzare, si raccomanda la puntuale osservanza delle indicazioni **impartite dall'Ufficio Scolastico Regionale Campania e della scrivente, pena la non conclusione dell'anno di prova e formazione.**

Concluse le sequenze di osservazione, il docente neoassunto e il docente tutor attueranno il confronto a distanza **su almeno tre «oggetti» dell'esperienza realizzata.** La relazione finale, a cura del docente neoassunto (D.M. n.850/2015, art. 9, comma 2), potrà essere redatta sulla base del modello allegato.

Per ogni chiarimento e per il protocollo e la conservazione di ogni atto che dovrà essere inviato alla scuola, i docenti tutor e i neo immessi devono rivolgersi all'A.A. sig.ra Rosa Bruno, che per competenza curerà tutte le pratiche inerenti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Molinaro**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)