



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Diana"

Via Cavour, 20 – 81033 Casal di Principe (CE)  
C.F. 90033300618 - Presidenza 081/8162731 - tel/fax - 081/8921075  
[ceic872001@istruzione.it](mailto:ceic872001@istruzione.it) [ceic872001@pec.istruzione.it](mailto:ceic872001@pec.istruzione.it)



Dipartimento per la programmazione  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV

### PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO Ai sensi dell'O.M. n. 11 del 18 maggio 2020

A.S. 2020-2021

CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_ PLESSO: \_\_\_\_\_ ALUNNO: \_\_\_\_\_

istituto "don Diana"

Descrizione sintetica:

**Motivazione:**

Motivare tutte le azioni messe in atto durante l'anno scolastico 2019-2020,  
per il successo formativo dell'allievo

---

---

---

Motivare le lacune mostrate dall'allievo durante l'anno scolastico  
nelle specifiche prove strutturate e di verifica scritte somministrate, conservate agli atti  
(data di somministrazione e tipologia):

---

---

---

---

---

---

---

**Contatti con i genitori**

**Indicare la tracciabilità dei contatti avuti con le famiglie (con protocollo e data)**

---

---

---

**Elencare eventuali contatti avuti con la famiglia in modo informale**

---

---

---

**Elencare i colloqui avuti con le famiglie nel mese di maggio  
per comunicare la situazione didattico-disciplinare dell'alunno  
(circ. prot.1357 del 3 maggio 2020 – svolgimento colloqui scuola famiglia)**

---

---

---

Istituto "don Diana"

**Profilo dello studente nell'arco dell'anno scolastico:**

**- Indicare il profilo dell'alunno nel Primo Quadrimestre e le carenze verbalizzate  
nella valutazione del Primo Quadrimestre:**

---

---

---

**-Indicare eventuali carenze mostrate nell'attività didattica a distanza**

---

---

---

**-Le carenze sono imputabili a difficoltà legate a:**

---

---

---

**- Indicare tutte le azioni e le attività, documentate in RE,  
messe in atto per il recupero dell'allievo durante l'anno scolastico:**


istituto "don Diana"  
casal di principe



**Metodi che saranno utilizzati nel corso dell'intervento didattico-educativo e motivazioni inerenti competenze e abilità da recuperare, minimo 5, con opportuna motivazione.**

- Problem solving: \_\_\_\_\_
- Peer education: \_\_\_\_\_
- Brainstorming: \_\_\_\_\_
- Piattaforma utilizzata in DaD \_\_\_\_\_ (indicare quale)
- Discussione libera e guidata: \_\_\_\_\_
- Didattica laboratoriale
- Flipped classroom
- Percorsi autonomi di approfondimento
- Attività legate all'interesse specifico
- Controllo costante dei materiali utilizzati
- Utilizzo tecnologie digitali
- Cooperative learning
- Circle time
- Tutoring Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Apprendimento collaborativo in piccoli gruppi
- Azioni di tutoraggio
- Apprendimento esperienziale e laboratoriale
- Promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (schemi, mappe, tabelle, immagini, video, cd didattici, ...)
- Affiancamento per un immediato intervento di supporto
- Utilizzo di differenti modalità comunicative per attivare più canali sensoriali
- Controllo in itinere, con domande brevi, l'avvenuta comprensione nel corso di una spiegazione
- Utilizzo della videoscrittura per la produzione testuale
- Richieste operative, in termini quantitativi, adeguate ai tempi e alle personali specificità
- Fornire appunti in fotocopie o in file
- Utilizzo della LIM per fornire in formato digitale le lezioni
- Promozione dell'utilizzo di ausili specifici (libri digitali, sintesi vocale, videoscrittura, dizionari digitali, software per mappe concettuali...)
- Guidare al riconoscimento dei propri errori e quindi all'autocorrezione

**Strumenti:**

- Libri di testo in adozione e eventuale supporto multimediale agli stessi
- Free Online Screen Recorder
- Strumenti didattici alternativi
- DVD
- Schede strutturate.
- Contenuti digitali
- Padlet, estensioni di Chrome e componenti aggiuntivi di G-documenti

**Altri strumenti utilizzabili o già utilizzati e che si intendono riproporre:**

---

---

istituto "don Diana"  
casal di principe

## RECUPERO

Per facilitare l'apprendimento dell'alunno sono previste le seguenti strategie:

---

---

---

---

---

### Semplificazione dei contenuti:

- Reiterazione degli interventi didattici
- Lezioni individualizzate a piccoli gruppi
- Esercizi guidati e schede strutturate
- Percorsi di potenziamento e valorizzazione delle eccellenze (concorsi, olimpiadi ecc.)

Sviluppare le attività di semplificazione trascelte.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Strategie per il raggiungimento delle micro-competenze disciplinari e micro-abilità di sistema da raggiungere nel periodo di intervento.**

**Sviluppare e indicare quali micro competenze:**

---

---

**Sviluppare e indicare quali micro abilità:**

---

---

**Contenuti da sviluppare: elencare moduli e gli argomenti nello specifico.**

Istituto "don Diana"

Casal di Principe

---

---

---

---

---

---

---

---



**Risorse umane:**

Docente di disciplina o di educazione: \_\_\_\_\_

**Strumenti:**

---

---

---

**VALUTAZIONE**

- Valutazione continua
- Valutazione sommativa
- Valutazione autentica
- Valutazione didattica di processi
- Valutazione formativa

**Strumenti di verifica utilizzati:**

- Verifiche scritte (consegnate agli atti della scuola con relativa griglia di valutazione)
- Verifiche orali (con relativa griglia di valutazione)
- Prove strutturate (con relativa griglia di valutazione)
- Interrogazione dialogica (in modalità sincrona in caso di DaD – utilizzo tabelle di valutazione DAD)

Per tali attività di recupero, è previsto su RE – Spaggiari, in ottemperanza alla normativa, lo svolgimento di uno scrutinio per la rendicontazione delle prove e dei risultati registrati.

Detto **Piano di Apprendimento Individualizzato** è allegato al Documento di Valutazione.

Casal di Principe (CE), li \_\_\_\_\_

**Il Coordinatore di Interclasse**

\_\_\_\_\_

Il docente di disciplina o di educazione

\_\_\_\_\_

Il team di Classe (per la Scuola Primaria)

---

---

---

I Docenti di Classe/Interclasse

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

istituto "don Diana"  
casal di principe